



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.11.2019 № 05-01-05/1145

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 30.09.2019 № 1060 «Об утверждении организационно-территориальных схем взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации, дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году», в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить схему взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году (приложение 2, 3 к настоящему приказу).

3. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году (приложение 4 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.А. Захаровскую.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа - начальник Управления
образования



Г.А. Шайгородский

Разослать: дело, отд. обр., фин.-экон. отд., отд. учёта и отч., МБУ ЦБ,, ИМЦ, ОУ

Исп. Светлана Ринатовна Чиркова
+7 (415-2) 303-100 (добавочный 16-36)

Приложение 1 к приказу

Состав рабочей группы по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году

№	Ответственные	Должность	Функции
1.	Захаровская Анастасия Алексеевна	начальник отдела образования	1. Обеспечение взаимодействия с Министерством образования Камчатского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году.
2.	Чиркова Светлана Ринатовна	заместитель начальника отдела образования	1. Муниципальный координатор. 2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году. 3. Формирование схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году. 4. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов. 5. Распределение, руководителей ППЭ ГИА-11, технических специалистов по ППЭ. 6. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, здравоохранения, руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения единого государственного экзамена. 7. Распределение выпускников ГИА-11 по ППЭ. 8. Формирование и корректировка сведений о выпускниках 9, 11 классов и выпускниках прошлых лет для внесения в региональную информационную систему. 9. Обеспечение подготовки и обучения организаторов на единой обучающей платформе. 10. Подготовка аналитического отчёта о результатах проведения ЕГЭ.
3.	Березина Виолета Васильевна	главный специалист- эксперт отдела	1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

		образования	образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году. 2. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов. 3. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, здравоохранения, руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения основного государственного экзамена. 4. Распределение руководителей ППЭ ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе по ППЭ. 5. Распределение выпускников ГИА-9 по ППЭ. 6. Подготовка аналитического отчёта о результатах проведения ОГЭ.
4.	Константинова Ирина Ивановна	консультант отдела образования	1. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов. 2. Формирование и корректировка состава организаторов пунктов проведения экзаменов.
5.	Мирохина Наталья Ивановна	ведущий специалист-эксперт отдела образования	1. Регистрация выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ. 2. Обеспечение оперативной передачи уведомлений ВПЛ. 3. Подбор кандидатур общественных наблюдателей, передача сведений в Министерство образования Камчатского края. 4. Организация проведения участия во всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».
6.	Мамедова Жанна Ивановна	директор МАУ ИМЦ	1. Формирование и корректировка сведений о выпускниках 9, 11 классов, выпускниках прошлых лет, работников ГИА для внесения в региональную информационную систему. 2. Взаимодействие с образовательными учреждениями, Управлением образования, РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) по ведению РИС, обмен файлов экспорта. 3. Обеспечение оперативной передачи уведомлений участникам ЕГЭ. 4. Обеспечение оперативной передачи результатов ГИА участникам ЕГЭ
7.	Амбрасовская Людмила Николаевна	старший методист МАУ «ИМЦ»	1. Обеспечение подготовки и обучение организаторов.
8.	Деревянко Ирина Александровна	методист МАУ «ИМЦ»	1. Обеспечение обучения организаторов. 2. Распределение организаторов по ППЭ.
9.	Шохина Алла Владимировна	методист МАУ «ИМЦ»	1. Обеспечение обучения организаторов.

10.	Астахова Маргарита Михайловна	начальник финансово- экономическ ого отдела	1. Согласование сметы расходов на проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году. 2. Распределение субвенции для обеспечения оплаты труда членов ГЭК-9, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов.
-----	-------------------------------------	---	--

Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

І. Общие положения

1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Петропавловск-Камчатском городском округе, разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 30.10.2019 № 1060 «Об утверждении организационно-территориальных схем взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации, дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году».

2. Настоящая схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема):

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА (далее - ПЭ) и итогового

собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

3. Проведение ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы основного общего образования.

4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9

5. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

6. Для организационно-правового сопровождения организации проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

7. Управление образования (ОМСУ):

утверждает дорожную карту проведения ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

направляет в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяет место хранения экзаменационных материалов;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9;

определяет нормативным, правовым актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-9;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

обеспечивает функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-9, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-9, организации и проведении ГИА-9, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-9 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-9;

обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, созданных на базе подведомственных образовательных учреждений;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

направляет в КЦИОКО заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ;

предоставляет в КЦИОКО списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособрнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в КЦИОКО информацию о распределении участников ГИА-9 по ППЭ;

обеспечивает безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком;

подготавливает отчётные материалы по результатам ГИА-9.

8. МАУ «ИМЦ»:

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в Управление образования в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком.

9. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по инструктажу и лабораторной работе, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за проведением ГИА-9 в образовательной организации;

информируют под подпись, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-9, в образовательной организации;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9, выдают обучающимся, участвующим в ГИА-9, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-9 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передают информацию в МАУ «ИМЦ» в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемый ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному

акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогический работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-9 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в конфликтную комиссию Камчатского края.

10. Для проведения ГИА-9 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные ОМСУ, утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-9 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-9 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, на базе образовательной организации, в котором они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-9.

ГИА-9 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-9

11. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-9.

V. Информирование граждан

12. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 - в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

VI. Формирование, доставка и хранение экзаменационных материалов

13. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ОМСУ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

14. После завершения экзамена экзаменационные материалы ГИА-9 передаются в КЦИОКО членом ГЭК в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-9 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 3 к приказу
Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.11.2019 № 05-01-05/1145

Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации

**и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

I. Общие положения

1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема ГИА-11), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 30.10.2019 № 1060 «Об утверждении организационно-территориальных схем взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации, дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году».

2. Настоящая схема ГИА-11:

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 в формах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на территории Камчатского края;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

определяет порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-11.

3. Проведение ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском

округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобробразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобробразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

4. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы среднего общего образования.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11

5. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-11 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

6. Для организации проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11

7. Управление образования (ОМСУ):

утверждает:

дорожную карту проведения ГИА-11 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;

порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в ОМСУ до передачи в ППЭ;

схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ОМСУ до ППЭ и обратно;

направляет в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяет:

места хранения экзаменационных материалов;

состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе, в том числе специалиста, ответственного за

организацию и проведение ГИА-11 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-11, в т. ч. за техническое обеспечение работы системы видеонаблюдения в ППЭ, компьютерной техники в аудиториях сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устно), печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков участников ГИА-11 в Штабе ППЭ;

обеспечивает:

отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;

доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

компьютерной техникой аудитории ППЭ, в которых осуществляется печать полных комплектов экзаменационных материалов ГИА-11, помещение Штаба ППЭ, в котором производится печать форм протоколов автоматизированной рассадки и дополнительных бланков ответов № 2, а также сканирование бланков участников ГИА-11;

условия для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента их получения до выдачи в ППЭ, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

безопасность жизнедеятельности в ППЭ, по пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-11;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу присутствия их представителей в ППЭ в период проведения ГИА-11;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

предоставляет в КЦИОКО:

заявки на участие в инструктивно-методических семинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов и экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

информацию о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению

ГИА-11, проверяют корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в том числе при проверке экзаменационных работ;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации участников ГИА-11 в сроки, установленные Порядком;

подготавливает отчетные материалы по результатам ГИА-11 и предоставляют их в Минобразования Камчатского края в установленные сроки.

8. МАУ «ИМЦ»:

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в Управление образования в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком.

9. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Камчатского края, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-11, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении в ППЭ видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11 и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-11, в образовательной организации;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

выдают обучающимся, участвующим в ГИА-11, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-11 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка, в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-11;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11; осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, и своевременно передают информацию в МАУ «ИМЦ» в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен), сопровождающих участников ГИА-11 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляции участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Камчатского края.

10. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-11 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-11 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ППЭ организуется на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11. ГИА-11 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-11

11. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-9.

IV. Информирование граждан

12. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 - в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

V. Доставка и хранение экзаменационных материалов

13. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ОМСУ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной приказом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается, на специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

14. По завершении соответствующего экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ передаются в КЦИОКО в течение десяти календарных дней. Экзаменационные материалы ГВЭ члены ГЭК доставляют в КЦИОКО в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-11 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока, перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 4 к приказу
Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.11.2019 № 05-01-05/1145

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2020 году

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ - государственный выпускной экзамен
ЕГЭ - единый государственный экзамен
ОГЭ - основной государственный экзамен
КИМ - контрольные измерительные материалы
Минобразования Камчатского края - Министерство образования Камчатского края
ППЭ - пункт проведения экзаменов
РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае
ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
КГАУ КЦИОКО - краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе
МАУ «ИМЦ» - муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» Петропавловск-Камчатского городского округа
ОУ – общеобразовательное учреждение

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Разработка «дорожных карт» подготовки к проведению ГИА в 2020 году	до 01.11.2019	ОМСУ; ОУ
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2020 году (членов ГЭК, руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ), на учебной платформе edu.rustest.ru	март-май 2020 в соответствии с федеральным графиком	ОМСУ
2.2	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА- 11	февраль-май 2020 (в соответствии с графиком проведения ГИА)	ОМСУ
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: выпускников образовательных учреждений текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	до 01.11.2019	ОМСУ; ОУ
3.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	до 01.11.2019	ОМСУ; ОУ
3.3	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-11	до 01.11.2019	ОМСУ
3.4	Формирование состава ГЭК по проведению ГИА-11	до 01.11.2019	ОМСУ
3.5	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-9	до 20.01.2020	ОМСУ
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2019/2020 учебном году	04.12.2019, 05.02.2020, 06.05.2020	ОМСУ; ОУ
3.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12.02.2020, 11.03.2020, 18.05.2020	ОУ; ОМСУ
3.8	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Камчатского края	март 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.9	Организация проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ	май 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.10	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	в соответствии с графиком проведения ГИА	ОМСУ; ОУ
3.11	Организация работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных	январь-май 2020 г.	ОМСУ

	наблюдателей		
3.12	Организация взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	ОМСУ; ОУ
3.13	Организация участия ППЭ, задействованных в досрочный период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по математике профильного уровня с участием обучающихся 11-х классов	13 марта 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.14	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по русскому языку с участием обучающихся 11-х классов	13 мая 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.15	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период проведения ЕГЭ по иностранному языку (устная часть), в апробации технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 11-х классов	14 мая 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.16	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ без участия обучающихся 11-х классов	апрель-май 2020 г.	ОМСУ; ОУ
3.17	Ведение РИС:		
3.17.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОМСУ, ОУ, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.4	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к	до 18.05.2020	ОМСУ;

	прохождению ГИА		ОУ
3.17.5	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в ГИС	ОМСУ; ОУ
3.17.7	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА и работников по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до даты проведения экзаменов	ОМСУ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2019 г. - июль 2020 г.	ОМСУ; ОУ
4.2	Организация родительских собраний на муниципальном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2019 г. - май 2020 г.	ОМСУ; ОУ
4.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещением актуальной информации на сайтах образовательных учреждений	декабрь 2019 г., апрель 2020 г.	ОМСУ
4.4	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 г.	ОМСУ
4.5	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2019/2020 учебного года	ОМСУ; ОУ
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2019 г. - июнь 2020 г.	ОМСУ

