

Принято:  
общим собранием  
трудового коллектива  
«21» сентября 2020г.  
Протокол №4

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Средняя  
школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Баневич  
«29» сентября 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе оплаты труда и стимулировании работников  
муниципального автономного образовательного учреждения  
**«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г., протокол № 11);
- Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 (ред. От 19.07.2018) «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 года № 511 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет

средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), оклады (должностные оклады) работников образовательных учреждений, занимающих профессии рабочих, (должности служащих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

Размер месячной заработной платы работника не может быть ниже установленного Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае», при условии, что указанным работником полностью отработана норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), (**приложение № 4**).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

3) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

4) выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

5) выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением;

6) настоящего Положения;

7) мнения представительного органа работников учреждения – Совета трудового коллектива;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) Положение об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 511.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении как по основному

месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных трудовых договоров.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения**

2.1. Размеры основных окладов (должностных окладов) работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) (**приложение 1**).

Профессии рабочих и должности служащих сформированы в ПКГ с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования;
- должности служащих из числа педагогических работников, требующие наличия высшего или среднего профессионального образования;
- профессии рабочих и должности служащих, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
- профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ осуществляется по наименьшим квалификационным требованиям, необходимым для работы по соответствующей профессии или для занятия соответствующей должности.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из максимальных квалификационных требований, необходимых для занятия соответствующей должности.

2.2. Оклад (должностной оклад) – фиксируемый размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклады (должностные оклады) руководителей и педагогических работников учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата руководителей и педагогических работников учреждения, определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты уровня образования, стажа педагогической работы, специфики работы устанавливаются в соответствии с (**приложением 2**) к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), указанных в приложении 2 к настоящему Положению, образуют новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут увеличиваться (индексироваться в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными трудовыми актами Камчатского края.

2.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих Школы.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональных стандартов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Фонд оплаты труда формируется в соответствии со штатным расписанием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и приносящей доход деятельности.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Заработная плата работника образовательного учреждения зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

### **III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада (должностного оклада) руководителя образовательного учреждения определяемый трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников учреждения.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение образования.

3.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

3.4. С учетом условий труда руководителю и его заместителям, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4-6 настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения образования с учетом результатов деятельности учреждения образования и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению образования на текущий финансовый год.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю учреждения образования определяются правовым актом отраслевого органа.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, размер, порядок и условия которых, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- выплаты работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждения не производится.

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливается с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда в других случаях выполнения работ различной квалификации осуществляется с учетом положений статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые оплата устанавливается, определяются соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работающим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам образовательного учреждения за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы работника (**приложение 3**).

Расчет части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. К заработной плате работников учреждения применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **V. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждения**

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждения, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами учреждения, настоящим Положением (приложения 9,10,11,12)

5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательного учреждения в пределах фонда

оплаты труда, утвержденного образовательному учреждению на текущий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образовательного учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (**приложение- 5**) устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет – до 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – до 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете должностного оклада (ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент в соответствии с **приложением 2**.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5. 1 балл составляет 5%.

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;



- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

5.7. Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с данным Положением о системе оплаты труда и стимулировании труда работников (**приложение 8**).

5.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения образования с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (**приложения 9,10,11**). Критерии оценки деятельности работников учреждения образования, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются комиссией по установлению ежемесячного стимулирования доплат работникам и настоящим Положением.

5.9. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей
- по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании (**приложение 7**), утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению, данным Положением.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.10. Премия за образцовое качество выполняемых работ – выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.11. Педагогическим работникам Школы, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных Правительством Камчатского края (**приложение 6**).

5.12. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательном учреждении, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения диплома государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Надбавки устанавливаются в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждения.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ) под фиксированными размерами оплаты труда работников, в которые не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, устанавливаемыми за исполнение должностных обязанностей (по должностям служащих) или трудовых обязанностей (по профессиям рабочих) за календарный месяц или за единицу времени, следует понимать: оклад, должностной оклад, ставку заработной платы, установление которых зависит от категории персонала (профессия рабочего либо должность служащего), а именно:

- на основе должностных окладов осуществляется оплата труда работников из числа служащих (за исключением служащих из числа отдельных педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе ставок заработной платы);

- на основе ставок заработной платы осуществляется оплата труда отдельных педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом конкретного объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- на основе окладов осуществляется оплата труда работников, относящихся к профессиям рабочих, наименования которых предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих.

6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Школы на основании письменного заявления работника, в соответствии локальным актам и в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

**Приложение 1**  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф.  
Кирдищева»

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)  
работников учреждений образования  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным:

1.3. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2656-3456	3812-4958
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2937-4177	4213-5990
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	3615-4798	6221-6767
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	6461-7102	9265-9729

1.4. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2656-3260	3812-4677
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2926-5544	4197-7237
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих»	3965-6461	5689-9265

третьего уровня»		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	3965-7834	5689-11233

1.5. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2491-2656	3574-3812
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2931-5046	4206- 7237

1.6. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Должности, отнесенные к ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	7240-7972	10382-00431
Должности, отнесенные к ПКГ профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	7240-13876	10382-19893

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения, занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	6302-7420	10396-10640

2.2. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), принятым [постановлением](#) Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.10.2020
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	2491	3574
Костюмер	2491-3456	3574-4958
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2491-2820	3574-4046
Художественный руководитель	5979-6451	8574-9250

## Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда  
и стимулировании работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

### Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы*	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20

4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы**	Тип 1***	1,20	1,20
		Тип 2	1,15	1,15
		Тип 3	Размер коэффициента устанавливается муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа	

**Примечание:**

\* за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

\*\*основание для установления коэффициента специфики работы учреждений образования по типам 1, 2, 3 определяется в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа, с учетом специфики работы подведомственных учреждений.

\*\*\*коэффициент специфики работы учреждения образования 1 типа распространяется на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждений образования. Основание для установления коэффициента специфики работы для определения должностного оклада работника учреждения образования по типу 1, устанавливается муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа.



### **Приложение 3**

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулировании  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

**Компенсационные выплаты**  
**Перечень**  
компенсационных выплат  
работникам образовательного учреждения

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат, (процент к должностному окладу)
1.	Работа в ночное время за один час	<b>35</b>
2.	Районные коэффициенты	80
3.	Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	до 80
4.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий) для технического персонала	до 30

**Приложение 4**

к Положению о системе оплаты  
и стимулировании труда  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

В соответствии с региональным Соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» на 2021 год от 25 декабря 2020 года минимальная заработная плата в Камчатском крае устанавливается в размере с:		
	01 января 2021г.	33259,2 рублей (12792 рубля)

***Приложение 5***

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулировании  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

Обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному  
персоналу за выслугу лет в данном учреждении:

от 3-х лет

до 0,2

учебный год

от 5 лет

до 0,3

учебный год

**Приложение 6**

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулировании  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

На Основании Постановления Правительства  
Камчатского края от 27 февраля 2008 г. N 39-П  
"О расходных обязательствах Камчатского края по  
ежемесячной доплате к заработной плате  
педагогическим работникам государственных  
образовательных учреждений, находящихся в  
ведении Камчатского края, и муниципальных  
образовательных учреждений, имеющим ученые  
степени доктора наук, ученые степени кандидата  
наук, государственные награды СССР, РСФСР и  
Российской Федерации" педагогическому  
персоналу

1100,00 рублей      учебный год

## ***Приложение 7***

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулировании  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

### **Материальное премирование работников МАОУ «Средняя школа № 28 им Г.Ф. Кирдищева»**

#### **1. ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРЕМИРОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:**

1.1. Работникам школы в пределах фонда оплаты труда могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей:

к юбилейным датам со дня рождения, торжественным и праздничным датам (50-летие, 60-летие и т.д., с уходом на заслуженный отдых, ко Дню Учителя, 23 февраля, 8 марта, Юбилею школы, Нового года) - до 50000 руб.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении. На премию не начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

#### **2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:**

2.1. Работникам школы материальная помощь при стихийных бедствиях, несчастных случаях (краже, пожаре и т. п.), в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода - до 50000 руб.

2.2. Работникам школы материальная помощь в случаях болезни и длительного лечения - до 5000 руб.

Работникам школы материальная помощь в случае смерти близких родственников – до 10000 руб.

## Приложение 8

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулировании  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

### Стимулирующие выплаты

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Размер в % к ставке, окладу	Примечание
<b>1.</b>	<b><i>Выплаты за работу, не входящие в круг основных обязанностей</i></b>		
1.1.	Педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу за активную работу с классным коллективом	до 20%	
1.2.	Педагогическому и административному персоналу за работу с детьми с ОВЗ и по СИПРу	до 20%	
1.3.	Педагогическому персоналу за проверку письменных работ	до 20%	
1.4.	Педагогическому персоналу за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию и культурно-массовой работе	до 25%	
1.5.	Педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу за заведование кабинетами и мастерскими	до 20%	
1.6.	Педагогическому и административному персоналу за руководство МО	до 20%	
1.7.	Социальному педагогу за ведение документации и организации питания учащихся	до 50%	
1.8.	Педагогическому персоналу за наставничество	до 10%	
1.9.	Работникам школы за разработку документации по охране труда и т.п.	до 30%	
1.10.	Учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу за работу с	до 70%	

	канализацией, мусором, уборку туалетов, карантинных классов и т.д.		
1.11.	Педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу за работу в Интернете, ведение электронного мониторинга комплексных проектов модернизации образования, электронного документооборота.	до 50%	
1.12.	Секретарю школы за работу с документами по кадрам	до 30%	
1.13.	За работу с учебным фондом	до 20%	
<b>2.</b>	<b><i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</i></b>		
2.2.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие в профессиональных мероприятиях (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 300%	
2.3.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие учащихся в мероприятиях (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 200%	
2.4.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие учащихся в предметных олимпиадах (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 200%	
2.5.	Педагогическому и административному персоналу за наличие отраслевых наград	до 10%	
2.6.	Педагогическому и административному персоналу за инновационную работу	до 30%	
2.7.	Педагогическому и административному персоналу за организацию итоговой аттестации	до 20%	
2.8.	Молодым специалистам		
	1; 2 года	50%	
	3 года	40%	
2.9.	Педагогическому и административному персоналу по результатам итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ	до 30%	
2.10.	Административному персоналу и социальному педагогу за отсутствие	до 20%	

	случаев правонарушений, безнадзорности, бродяжничества		
<b>3.</b>	<b><i>Выплаты за увеличение объема работ</i></b>		
3.1.	Педагогическому персоналу за проведение подготовительных курсов будущим первоклассникам	до 30%	
3.2.	Педагогическому и административному персоналу за проведение открытых уроков, семинаров, заседаний МО и т.д.	до 20%	
3.3.	Педагогическому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному персоналу за работу по социальным вопросам работников школы: с пенсионным фондом, страховой компанией по оформлению мед.полисов, пенсий и т.д.	до 50%	
3.4.	Педагогическому персоналу за ведение протоколов совещаний, педагогических советов, заседаний ШМС, аттестационной комиссии	до 20%	
3.5.	Педагогическому и административному персоналу за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	до 50%	
3.6.	Педагогическому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному персоналу за особо важную, срочную работу	до 500%	
3.7.	Сохранность контингента учащихся класса за учебный год	до 20%	
3.8.	Педагогическому и административному персоналу за отсутствие листа нетрудоспособности за учебный год	до 10%	
3.9.	Секретарю школы за работу с военкоматом, поликлиниками, УВД.	до 50%	
3.10.	Секретарю школы за курьерскую работу.	до 30%	
3.11.	Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу за оформление договоров с организациями.	до 30%	



## Приложение 9

к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

### Перечень критериев стимулирования педагогических работников

№ п/п	Периодичность	Критерии	Баллы (0-5)
1.	УВР 1 раз в четверть	<i>Общая успеваемость</i> учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение - 0
2.	УВР каждый месяц	Повышение процента посещаемости учащимися образовательного учреждения	Стабильное - 4 Повышение - 5
3.	УВР 1 раз в четверть	<i>Качественная успеваемость</i> учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение - 0
4.	УВР 1 раз в четверть	Выполнение всеобуча (для образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу); снижение отсева по неважительным причинам.	0-5
5.	УВР 1 раз в месяц	Проведение внеклассных мероприятий для учащихся по преподаваемой дисциплине; качество проведения мероприятий.	0-5
6.	УВР 1 раз в месяц	Активное участие в методической деятельности: проведение семинаров, мастер - классов, открытых уроков; участие в конференциях, фестивалях фрагментов уроков и т.д., качество участия в данных мероприятиях	0-5

7.	1 раз в месяц	Активное участие в инновационной работе	<b>0-5</b>
8.	УВР 1 раз в месяц	Использование современных технологий в преподавательской (воспитательской) деятельности	<b>0-5</b>

9.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Отсутствие случаев правонарушений, преступлений, детской безнадзорности и беспризорности.	<b>0-5</b>
10.	Все заместители	Наличие победителей фестивалей, смотров, конкурсов, олимпиад - муниципальных - краевых - Всероссийских	<b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
11.	Зам. по ВР Зам. по УВР	Организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня	<b>0 - 5</b>
12.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Качество предоставления услуг дополнительного образования	<b>0 - 5</b>
13.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Активное участие родительской общественности в жизни класса и учреждения	<b>0 - 5</b>
14.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Наличие культурно-образовательных инициатив, реализованных педагогом и учащимися, и их качество	<b>5</b>
15.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Результативность ученического самоуправления	<b>5</b>
16.	Зам. по УВР 1 раз в год	Разработка и апробация новых авторских программ, методик, технологий, имеющих положительные отзывы муниципального или краевого уровня	<b>5</b>

17.	Все заместители 1 раз в месяц	Выполнение срочной и важной работы в установленный срок	<b>0-5</b>
18.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Участие учащихся в спортивно- массовых и иных мероприятиях в масштабах школы, муниципальном и региональном уровнях	<b>0-5</b>

19.	Зам. по ВР	Отсутствие случаев травматизма на уроках и во внеурочное время (для учителей физкультуры)	<b>5</b>
20.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Исполнительская культура выполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	<b>0-5</b>
21.	Заместители по УВР 1 раз в год	Рейтинг учителей-предметников среди учащихся и родителей	<b>0-5</b>
22.	Зам. по ВР 1 раз в год	Рейтинг классных руководителей среди учащихся и родителей	<b>0-5</b>
23.	Все заместители (своим) 1 раз в четверть	Отсутствие конфликтных ситуаций	<b>5</b>
24.	Заместители 1 раз в полугодие	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней: - муниципального - - краевого - - Всероссийского -	<b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
25.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Соблюдение Трудовой дисциплины, должностной инструкции, своевременность сдачи планов, отчётов, другой документации	<b>0-5</b>
26.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Ведение классной документации, своевременное предоставление оперативной информации родителям, учащимся, администрации	<b>0-5</b>
27.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Сохранность контингента учащихся в кружках и секциях (для ПДО)	<b>до 5</b>
28.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Качество дежурства по школе с классом, поддежуривания по графику	<b>0-5</b>

**Приложение № 10**  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

**Перечень  
критериев стимулирования  
Заместителей директора, руководителей структурных подразделений**

<b>Направление</b>	<b>№ п\п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы (0 - 5)</b>
<b>Качество и доступность обязательного общего образования</b>	<b>1</b>	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Стабильное - <b>4</b> Повышение - <b>5</b> Уменьшение - <b>0</b>
	<b>2</b>	Общая успеваемость учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - <b>4</b> Повышение - <b>5</b> Уменьшение - <b>0</b>
	<b>3</b>	Повышение процента посещаемости учащимися	Стабильное - <b>4</b> Повышение - <b>5</b> Уменьшение - <b>0</b>
	<b>4</b>	Качественная успеваемость учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - <b>4</b> Повышение - <b>5</b> Уменьшение - <b>0</b>
	<b>5</b>	Выполнение всеобуча (для образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу); <del>снижение отсева по неважным</del>	<b>0-5</b>
	<b>6</b>	Достижение учащимися стабильных или более высоких результатов по сравнению с предыдущим периодом по направлениям	Стабильное - <b>2</b> Повышение - <b>5</b> Уменьшение - <b>0</b>
	<b>7</b>	Высокий уровень организации и оказания платных образовательных услуг (при их наличии)	<b>5</b>
	<b>8</b>	Охват учащихся системой дополнительного образования (в процентном соотношении от основного	<b>0-5</b>

	<b>9</b>	Качество организации и проведения внеурочных мероприятий в классах (группах), общешкольных мероприятиях, муниципальном и краевых уровнях	<b>0-5</b>
	<b>10</b>	Высокий уровень взаимодействия с родительской общественностью	<b>5</b>
	<b>11</b>	Обеспечение внедрения современных педагогических технологий в образовательную деятельность педагогов	<b>0-5</b>
<b>Сохранение здоровья</b>	<b>12</b>	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, помещениях для проведения внеклассной	<b>0-5</b>
	<b>13</b>	Просветительская деятельность по формированию общей культуры и здоровья участников образовательного сообщества; качество этой деятельности	<b>0-5</b>
	<b>14</b>	Организация питания, дежурство в столовой	<b>0-5</b>
	<b>15</b>	Отсутствие случаев травматизма в школе	<b>5</b>
	<b>16</b>	Формирование культуры здоровья педагогов; работа педагогов без больничных листов	<b>2</b>
<b>Эффективность управленческой деятельности</b>	<b>17</b>	Рост числа учащихся в расчете на одного учителя	<b>5</b>
	<b>18</b>	Профессиональный рост педагогов в курируемых направлениях	<b>0 - 5</b>
	<b>19</b>	Повышение наполняемости в классах	<b>5</b>
	<b>20</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций в курируемых направлениях деятельности школы	<b>5</b>
	<b>21</b>	Высокая результативность сложных и внеплановых работ	<b>5</b>

**Приложение № 11**  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников  
МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»

**Перечень критериев стимулирования учебно-вспомогательного и  
обслуживающего персонала**

<b>Направление</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы (0-5)</b>
<b>Исполнительская культура</b>	<b>1</b>	Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания	<b>1</b>
	<b>2</b>	Своевременность и высокое качество предоставления услуг	<b>0-5</b>
	<b>3</b>	Грамотное ведение необходимой документации	<b>1</b>
<b>Соответствие деятельности сотрудника назначению подразделения</b>	<b>4</b>	Соответствие деятельности работника задачам реализации концепции образовательного учреждения	<b>1</b>
	<b>5</b>	Активное участие в деятельности образовательного учреждения	<b>5</b>
<b>Исполнительская культура</b>	<b>6</b>	Своевременность выхода на работу	<b>1</b>
	<b>7</b>	Выполнение работы согласно должностной инструкции	<b>1</b>
	<b>8</b>	Исполнительская дисциплина	<b>1</b>
	<b>9</b>	Обеспечение санитарно - гигиенических условий в образовательном учреждении	<b>1</b>
	<b>10</b>	Выполнение правил техники безопасности	<b>1</b>
<b>Результативность</b>	<b>11</b>	Высокая результативность наиболее сложных работ, личное участие в укреплении материальной базы и содержание в надлежащем состоянии инструментов и инвентаря	<b>5</b>
	<b>12</b>	Расширение функциональных обязанностей	<b>0-5</b>

	<b>13</b>	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы	<b>1</b>
--	-----------	---	----------