

«ИГИИГО»
решением педагогического совета
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
протокол № 1 от 26.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ
«Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
01.09.2021 г.
Е.Ю. Баневич



План методической работы
МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
2021-2022 учебный год

Тема методической работы: «Функциональная грамотность как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ОО».

Цель: повышение качества образовательных результатов, обучающихся через формирование и развитие всех видов функциональной грамотности.

Задачи:

- обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы педагогов школы по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- повысить мотивацию педагогов на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, на использование ИКТ-технологий в урочное и внеурочное время, технологий дистанционного обучения;
- совершенствовать систему подготовки учащихся к ГИА;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в проектной деятельности;
- создать условия для реализации проектов «Учитель будущего», «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка»

Рабочая тема: «Функциональная грамотность как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников				
1.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС				
1.	Актуализация банка данных о педагогических работниках	август, сентябрь	Кузема Н.С.	информационный банк педагогических работников
2.	Организация курсовой подготовки учителей по графику текущий учебный год	в течение года	Кузема Н.С.	приказ, план-график
3.	Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах	в течение года	Кузема Н.С., руководители МО	результативное участие
4.	Организация и участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение года	Кузема Н.С., руководители МО, учителя	банк методических материалов

4.	Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	в течение года	Кузема Н.С., руководители МО, учителя-предметники	мероприятия по обмену опытом, список публикаций учителей
5.	Выбор тематики самообразования и предоставление результатов	ноябрь	Кузема Н.С., руководители МО, учителя-предметники	перечень тем самообразования, график предоставления результатов
6.	Разработка локальных актов по организации и проведению аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь, октябрь	Кузема Н.С.	сформирован перечень документов
7.	Организация работы наставничества	август, сентябрь	Кузема Н.С.	приказ, план работы
8.	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение года, по запросу	Кузема Н.С.	оформлен пакет документов на учителя
9.	Организация обучающего семинара «Эффективный дистант». Использование дистанционных образовательных технологий	согласно плану	Санкина Е.Ю., Кузема Н.С., Мирошниченко О.С.	семинар
10.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков	согласно плану	Кузема Н.С., руководители МО, учителя-предметники	график посещения открытых уроков
11.	Формирование фонда оценочных средств: использование ИТ-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, сервисы Google)	согласно плану	учителя-предметники	банк заданий

1.2. Общешкольные проекты, предметные недели

12.	Разработка, организация и проведение общешкольного интегрированного проекта «Свет и цвет»	1 – 2 четверти	Кузема Н.С., руководители МО	план, проекты, мероприятия, итоговое мероприятие
13.	Организация и проведение мероприятий в рамках предметной недели математики	2 четверть	МО учителей математики	план, мероприятия, справка
14.	Организация и проведение мероприятий в рамках предметной недели	2 четверть	МО учителей начальной школы	план, мероприятия, справка
15.	Подготовка учебных проектов.	в течение года	Мирошниченко О.С. Камардин М.В.	
16.	Контроль качества проведения курса «Основы проектной и исследовательской деятельности»	по плану ВШК	Кузема Н.С.	справка

17.	Организация и проведение учебно-практической конференции учащихся	февраль	Кузема Н.С., Мирошниченко О.С. Камардин М.В	конференция, банк учебных проектов
18.	Контроль степени вовлеченности в проектную деятельность, участия в проектах, предметных неделях мотивированных учащихся, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	в сроки проведения	Кузема Н.С.	информация к анализу работы за учебный год
1.3. Деятельность методических объединений				
19.	Актуализация перечня документов методических объединений	сентябрь	Кузема Н.С., руководители МО	информация
20.	Проведение заседаний МО по анализу работы за истекший год и утверждению плана работы на 2021-2022	сентябрь	руководители МО	план работы, темы самообразования, работы для стартовой диагностики
21.	Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности	август - сентябрь	руководители МО, учителя- предметники	рабочие программы в соответствии с ООП, ФГОС ОО
22.	Формирование состава Методического совета школы, разработка и утверждение плана методической работы ОУ	август, сентябрь	директор, Кузема Н.С., руководители МО	приказ, план методической работы
23.	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке учащихся к олимпиадам: организация разбора заданий олимпиадного цикла, заданий ГИА на заседаниях МО	октябрь	руководители МО	банк олимпиадных заданий по предметам
24.	Организация психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ Заседания ППК	август, сентябрь в течение года	заместители директора, социально- психологическая служба	план работы, перечень коррекционно- развивающих курсов, протоколы
25.	Размещение информации о реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ на сайте школы	в течение года	Заместители директора	Рубрика на сайте школы
26.	Работа со студентами КаМГУ им. В. Беринга	сентябрь, октябрь	Кузема Н.С. руководители МО	приказ, план работы
27.	Контроль состояния процесса самообразования учителей	октябрь	Кузема Н.С., руководители МО	таблица прохождения квалификации
2. Мониторинг профессиональных потребностей и затруднений педагогов				
28.	Анкетирование «Профессиональные затруднения», «Профессиональные потребности»	октябрь	заместитель директора, педагог-психолог	информация, корректировка плана работы

29.	Проведение тренинга по преодолению профессионального выгорания учителей-предметников	согласно плану	педагог-психолог	справка
30.	Посещение и анализ уроков: соответствие требованиям ФГОС	по плану ВШК	заместитель директора, руководители МО	справки
2.1. Качество образовательной деятельности молодых учителей				
31.	Организация наставничества для молодых специалистов	сентябрь	Кузема Н.С., руководители МО	приказ, план работы
32.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	в течение года	заместители директора, наставники	справки
33.	Посещение уроков опытных педагогов молодыми специалистами	в течение года	заместители директора, наставники, учителя-предметники	справки
3. Контроль образовательных результатов обучающихся				
3.1. Качество подготовки обучающихся 9,11 классов ГИА				
34.	Контроль подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА с учетом изменений КИМ 2022	сентябрь	заместители директора	включение заданий КИМ 2022 в уроки и текущие мониторинги
35.	Контроль подготовки выпускников к итоговому собеседованию	согласно плану	заместители директора	информация к совещанию
36.	Контроль подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	согласно плану	заместители директора, руководители МО	информация к совещанию
3.2. Качество образовательных результатов профильного обучения				
37.	Проведение контрольных срезов знаний администрацией школы	по графику	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	анализ полученных результатов
38.	Проведение переводных экзаменов по профильным предметам	по графику	учителя-предметники	анализ полученных результатов
3.3. Качество образовательных результатов на ВПР				
39.	Анализ заданий ВПР прошлого года, включение аналогичных заданий в содержание урока	октябрь	руководители МО	банк заданий
3.5. Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися				
40.	Создание реестра одаренных и высокомотивированных учащихся	сентябрь	Кузема Н.С., Пархоменко И.В.	реестр
41.	Организация участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня	в течение года	заместители директора, учителя-предметники	результативное участие

42.	Организация подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого года (решение заданий)	октябрь	учителя-предметники	работа с учащимися
43.	Организация участия в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-февраль	Кузема Н.С., учителя-предметники	приказы, результативное участие
4. Учет образовательных результатов и достижений обучающихся				
44.	Использование электронных портфолио в системе АИС «СГО»	в течение года	заместитель директора, учителя-предметник, классные руководители	портфолио
5. Сопровождение ФГОС ОО, ФГОС НОО ОВЗ				
45.	Актуализация банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	Кузема Н.С.	справка
46.	Контроль за ведением коррекционно-развивающих курсов с детьми ОВЗ выполнением рекомендаций ПМПК	в течение года	Кузема Н.С., социально-психологическая служба	справки, протоколы заседаний ППК
47.	Мониторинг формирования УУД в 1-4	по плану ВШК	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	анализ полученных результатов
48.	Мониторинг развития УУД в 5-9, 10-11 классах	по программе мониторинга	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	анализ полученных результатов
49.	Мониторинг сформированности УУД у обучающихся с ОВЗ	по плану ВШК	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	внесение данных в дневник психолого-педагогического сопровождения
50.	Организация курсовой подготовки для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	в течение года	заместитель директора	удостоверения, сертификаты
6. Внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО нового поколения				
6.1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
51.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь	директор, заместители директора	приказ
52.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим	ноябрь-июнь	заместитель директора по АХЧ	

	санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда			
53.	Педагогический совет «ФГОС НОО и ФГОС ООО 3 поколения»	ноябрь	Кузема Н.С., Санкина Е.Ю.	
54.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО и ООО	октябрь-май	заместители директора	
55.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение года в соответствии и с графиком	заместители директора	
56.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО И ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	февраль	Кузема Н.С., заведующая библиотекой	заявка
57.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	май		
6.2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
58.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора	документы
59.	Внесение изменений в программу развития ОО, Устав ОО.	декабрь	директор, Кузема Н.С.	изменения
60.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	до 01.09.2022	директор, заместители директора по УВР	изменения
61.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь-январь	директор, заместители директора по УВР	приказы, локальные акты
62.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников ОО	до 01.09.2022	директор, заместители директора по УВР	должностные инструкции
63.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО	до 01.05.2022	заместители директора по УВР	Протоколы заседания рабочей группы

	образовательной организации , в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с новыми требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО			
64.	Утверждение ООП НОО и ООО, , в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы	до 01.09.2022		Педагогический совет
65.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	до 31.08.2022	педагоги школы	учебные планы, планы внеурочной деятельности
66.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	апрель	Кузема Н.С., заведующая библиотекой	заявка
67.	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями(законными представителями)	до 01.09.2022		
6.3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
68.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь, октябрь	директора руководители ШМО	планы работы,
69.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора, руководители ШМО, Методический Совет	планы работы, протоколы заседаний ШМО
70.	Обеспечение консультаций методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора, Методический Совет	консультации
71.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора, руководители ШМО, Методический Совет	методические материалы
6.4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
72.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь	заместители директора	банк дагнных

73.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	в течение года	директор, заместители директора	план-график
74.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	апрель	директор, заместители директора, руководители ШМО	
6.5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
75.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Кузема Н.С., Мирошниченко О.С.	информационные материалы
76.	Информирование родительской общественности материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора, заместители директора,	информационные материалы
77.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора, заместители директора,	информационные материалы