

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МАОУ «Средняя школа № 28  
имени Г.Ф. Кирдищева»  
Приказ № § от «\_\_\_» сентября 2022г.  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Баневич

**Дорожная карта по повышению качества образования в  
МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»  
2022-2023 учебный год**

**Цель:**

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» к промежуточной аттестации и к ГИА.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

**- Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2022-2023 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

1. **Нормативно-правовые документы**

| №   | Наименование мероприятия   | Срок реализации  | Ответственные  | Ожидаемый результат            |
|-----|--|--|--|--------------------------------|
| 1.1 | Изучение резолюции августовского педагогического совета школы  | Август 2022  | Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО, Социальный педагог | Повышение качества образования |
| 1.2 | Корректировка положения о ВСОКО и плана ВСОКО  | Сентябрь 2022  | Директор, заместители директора по УВР                                       | Повышение качества образования |
| 1.3 | Создание рабочей группы, назначение координатора по вопросам повышения качества образования, утверждение её состав. Защита и утверждение дорожной карты      | Ноябрь 2022<br>Декабрь 2022  | Директор, заместители директора по УВР                                       | Повышение качества образования |
| 1.4 | Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год   | Ноябрь 2022  | Директор, заместители директора по УВР                                       | Повышение качества образования |
| 1.5 | Текущий отчет по реализации дорожной карты   | Февраль, апрель 2022   | Директор, заместители директора по УВР                                       | Повышение качества образования |
| 1.6 | Подготовка и проведение ДР, ВПР, Статград, входных мониторингов в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | В соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2022-2023 учебный год | Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО                     | Повышение качества образования |
| 1.7 | Участие в совещаниях с заместителями руководителей по УВР и ВР по вопросам повышения качества образовательных и  | Январь, февраль 2022   | Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО                     | Повышение качества образования |

|  |                            |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|
|  | воспитательных результатов |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|

## 2. Мероприятия по повышению качества образования

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 2.1 | Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2022 года   | Октябрь-ноябрь   | Руководители ШМО,<br>Учителя-предметники                                     | Повышение качества подготовки обучающихся  |
| 2.2 | Анализ государственной итоговой и промежуточной аттестации. Анализ результативности итоговой аттестации за последние три года. Разработка индивидуального планирования подготовки выпускников к ГИА. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы. | Сентябрь-октябрь, в течение года<br>(по итогам четвертей, ДР, ВПР, Статград, внеплановые мониторинги и т.д.) | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, социальный педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении   | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий  | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники          | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов                      |
| 2.4 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся  | В течение года   | Учителя-предметники, социальный  | Устранение пробелов, трудностей в учебе  |

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
|      |  |   | педагог   |  |
| 2.5  | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской деятельности и т.п.          | В течение года  | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха                    |
| 2.6  | Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей  | В течение года в соответствии с планом работы   | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор                              | Повышение мотивации обучения у обучающихся                               |
| 2.7  | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов   | В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                | Положительная сдача экзаменов  |
| 2.8  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                | Повышение качества преподавания предметов                                |
| 2.9  | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители         | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей           |
| 2.10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями) | В течение года по плану   | Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог   | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования |

|      |   |                         |   |  |
|------|---|-------------------------|---|--|
| 2.11 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов учителей   | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                          | Повышение качества преподавания предметов  |
| 2.12 | Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)   | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-организатор | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся                                  |
| 2.13 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:<br>- качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся;<br>- качество образовательных услуг по предметам;<br>- учебные и внеучебные достижения обучающихся;<br>- оценка качества образования родителями<br>- образовательные потребности обучающихся | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-организатор | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся |
| 2.14 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся  | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-организатор | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся                            |
| 2.15 | Анализ результативности ВПР   | Ноябрь, декабрь 2022    | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители                          | Совершенствование подготовки всех участников ВПР: предупреждение необъективных                   |

|      |   |                         |  |   |
|------|---|-------------------------|--|---|
|      |   |                         | ШМО  | результатов   |
| 2.16 | Анализ внутришкольных мониторинговых исследований, рассмотрение рекомендаций по их совершенствованию                              | Ноябрь, декабрь 2022    | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО       | Получение объективной информации о состоянии образования, выявление причин, влияющих на его уровень, принятие решений по повышению качества образования   |
| 2.17 | Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года с целью принятия управленческих решений                   | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО       | Определение факторов, влияющих положительно или отрицательно на результаты деятельности, выявление проблем усвоения образовательной программы, повышение качественной и абсолютной успеваемости |
| 2.18 | Анализ используемых электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов, используемых в образовательном процессе | Декабрь 2022            | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Повышение качества информационно-методической поддержки образовательного процесса   |

### 3. Работа с учителями школы по повышению качества образования

|     |   |                                      |  |   |
|-----|---|--------------------------------------|--|---|
| 3.1 | Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством просвещения РФ                | По плану Министерства просвещения РФ | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Повышение качества преподавания предметов |
| 3.2 | Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики | По плану Министерства просвещения РФ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО           | Повышение качества преподавания предметов |
| 3.3 | На основе анализа результатов работы за   | Август                               | Заместитель  | Четкость в организации режима             |

|     |  |                         |   |   |
|-----|--|-------------------------|---|---|
|     | <p>предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</p> <p>Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету</p> <p>Расширение базы наглядных пособий</p>  |                         | <p>директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>                   | <p>занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</p>  |
| 3.4 | <p>Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации</p> <p>Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ</p> | <p>Сентябрь-октябрь</p> | <p>Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</li> <li>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>4. Адаптация обучающихся к учебному труду.</li> <li>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>6. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам.</li> </ol> |
| 3.5 | <p>Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по</p>   | <p>Октябрь-апрель</p>   | <p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</li> <li>2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно-исследовательских работ.</li> </ol>   |

|      |   |          |   |   |
|------|---|----------|---|---|
|      | <p>предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам (в том числе по графику «СтатГрад»)</p>   |          |   | <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.</p>  |
| 3.6. | <p>Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2023 года</p>   | Сентябрь | <p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p> | <p>Повышение качества образования</p>   |
| 3.7  | <p>Работа с одаренными детьми. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ</p> | Ноябрь   | <p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p> | <p>2. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p>                                     |
| 3.8  | <p>Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ГИА-2023.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад,</p>   | Декабрь  | <p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p> | <p>1. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть неудовлетворительно.</p> <p>2. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</p> |



|      |  |          |  |  |
|------|--|----------|--|--|
|      | конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.  |          |  |  |
| 3.9  | Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2023.<br>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА-2023.<br>Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.   | Январь   | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО       | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.<br>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.<br>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.                                  |
| 3.10 | Консультирование по вопросам ГИА.<br>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.<br>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов  | Февраль  | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО       | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.<br>2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат -повышение качества знаний.<br>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| 3.11 | Подготовка информации для анализа по блокам:<br>- Педагогические кадры<br>- Воспитательно-образовательная деятельность<br>- Информатизация<br>- Материально-техническая база<br>- Удовлетворенность качеством образования родителей<br>- Повышение квалификации педагогических кадров<br>- Вовлеченность педагогических кадров в мероприятия по непрерывному образованию | Октябрь  | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Наличие проблемно-ориентированного анализа школы по основным компонентам сопровождения образовательного процесса для выстраивания индивидуальной стратегии   |
| 3.12 | Закрепление наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами   | Сентябрь | Заместители директора по УВР,                            | Оказание методической, психологической помощи в  |

|      |   |                         |  |  |
|------|---|-------------------------|--|--|
|      |   |                         | руководители ШМО                                   | профессиональном становлении и компетентностном развитии   |
| 3.13 | Участие в анкетировании педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества образования. Оценка профессиональных затруднений педагогических работников                                   | Ноябрь<br>Декабрь       | Заместители директора по УВР, руководители ШМО     | Адресная помощь педагогам по повышению их уровня профессиональной компетенции. Оказание методической помощи педагогам и переход в более эффективный режим работы |
| 3.14 | Участие педагогических работников в проведении практико-ориентированных (обучающих) курсах, семинарах, консультациях, круглых столах, вебинарах и др. Участие в городских предметных методических объединениях, единых методических днях, организованных для учителей | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Повышение качества образовательных результатов через совершенствование профессиональной компетенции педагогов школы  |
| 3.15 | Посещение и анализ открытых уроков  | В течение года по плану | Руководители ШМО                                   | Обмен опытом по решению образовательных задач  |
| 3.16 | Участие и результативность во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам  | Март, апрель 2022       | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Повышение результативности на ВПР по школе   |
| 3.17 | Проведение независимых оценочных процедур (НИКО, PISA) с целью получения объективных данных   | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Независимая объективная оценка качества образовательных услуг  |

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

|     |   |                |   |   |
|-----|---|----------------|---|---|
| 4.1 | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок. |
|-----|---|----------------|---|---|

|     |  |                |   |   |
|-----|--|----------------|---|---|
| 4.2 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками  | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители, социальный педагог | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей   |
| 4.3 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей   | Март           | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители, педагог-организатор     | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. Повышение конкурентоспособности учебного заведения                                   |
| 4.4 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний   | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители                     | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 4.5 | Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов   | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители                     | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  |
| 4.6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике) | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители                     | Повышение качества образования  |
| 4.7 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной итоговой аттестации выпускников                    | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители                     | Повышение качества образования  |