

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»

Камчатский край, 683038, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Кирдищева, 8,
тел/факс (415) 27-44-21, school28-pkgo-41@kamgov.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Средняя школа №28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Е.Ю. Баневич

«02» сентября 2022г.

ПЛАН
внутришкольного контроля
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
на 2022-2023 учебный год

Для информации заместителям директоров

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ — это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания педагогического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (4 неделя)	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь (3неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет психолога
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-	Сентябрь (2-3 неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация

		учреждениях края		методического обеспечения у педагогов			
6.	Состояние рабочих программ по предметам	<ul style="list-style-type: none"> Анализ качества составления рабочих программ, структуры и содержания РП, установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация
7.	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов классными руководителями на начало учебного года, личных дел учащихся Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями и учителями-предметниками 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
8.	Уровень знаний обучающихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) Проверка техники чтения начальных классов 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (1-2 недели)	Заместитель директора по УВР	Информация
9.	Организация работы ГПД	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения журналов ГПД воспитателями на начало учебного года Наличия режима работы ГПД 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация

10.	Контроль посещаемости учащихся, оставленных на повторный год обучения и переведенных условно.	Проверка посещаемости учащихся, оставленных на повторный год обучения и переведенных условно.	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся на закрепленной территории	Диагностический	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Отчет ОО1
12.	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Тематический	Выпускники 9, 11 классов 2022 г.	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
13.	Итоги ГИА-2022. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год	Определение уровня овладения программным минимумом за курс начального, основного общего и среднего общего образования	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Анализ
14.	Составление плана подготовки к ГИА-2023	Организация работы заместителей директора, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2023	Персональный	Составление планов работы на текущий год	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Проект плана работы
15.	Входной мониторинг	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана	Фронтальный	2-11 классы	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора по УВР	справка, заседание ШМО
16.	Проверка классных журналов, элективных курсов, личных дел обучающихся	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, консультации

Октябрь							
17.	Уровень педагогической деятельности учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	Октябрь (1 неделя)	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация
18.	Организация УВП в 1,5 классах	Оценка адаптации учащихся к новым условиям обучения	Диагностический	1 и 5 классы Классно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, психологи, классные руководители	Справка, педсовет
19.	Проведение административных контрольных работ за 1 четверть	Оценка уровня выполнения требований ФГОС по предметам	Диагностический	2-11 кл	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, психологи, классные руководители	справка, заседание ШМО
20.	Итоги 1 четверти	Определение качества организации УВП	Диагностический	2-11 кл	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, психологи, классные руководители	Справка, педсовет
21.	Проведение диагностических пробных экзаменов по графику	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический	9, 11 кл	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
22.	Диагностическое обследование обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Контроль посещаемости учащихся, оставленных на повторный год обучения и условно переведенных Адаптация первоклассников к обучению 	Диагностический	Диагностическое обследование	Октябрь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР, ВР, психологи, классные руководители	Результаты диагностического обследования
23.	Оформление журналов, тетрадей, дневников	<ul style="list-style-type: none"> Контроль заполнения электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками, система опроса 5-11 кл. 	Тематический	Проверка документации	Октябрь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, отчет на заседаниях МО

		<ul style="list-style-type: none"> • Анализ количества и назначения ученических тетрадей по предметам, соблюдения единых орфографических требований • Анализ работы классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников 					
24.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по обществознанию 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Турниры знатоков по предметам 5-9 классы 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре, отчет на заседаниях МО
26.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Октябрь (1-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Информация

27.	Организация работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние организации учебного процесса в 6, 7 кл. • Мониторинг уровня обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку, математике • Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторный год обучения 	Класно-обобщающий Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, соц. педагог, психолог	Справка
Ноябрь							
28.	1. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах, соответствие планированию; • Объективности выставления оценок; • Отражения в электронных журналах контрольных, практических, лабораторных работ; 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
29.	Успеваемость обучающихся по предметам	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль успеваемости учащихся 10,11 классов по математике и русскому языку; • Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ • Посещение уроков учителей, имеющих детей, неуспевающих по предметам 	Промежуточный	1. Тестирование 2. Посещение уроков	Ноябрь (1-2 недели)	Заместитель директора по УВР	Отчет

		<ul style="list-style-type: none"> • Контроль посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группе социального риска, учащихся, испытывающих затруднения в обучении. 					
30.	Состояние преподавания обществознания, права в 10, 11 историко-правовых классах, химии, физики в 9 классах	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам • Методики работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков в рамках профильной подготовки 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 5. Посещение элективных курсов 	Ноябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
31.	Ведение тетрадей 6,7,8 классов	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдения единых требований к письменной речи учителями математики, русского языка • Выполнения единого орфографического режима, систему проверки тетрадей по биологии, химии, физике и объективность выставления отметок 	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Ноябрь (1-2 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, отчет на заседаниях МО
32.	Класно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 5 классов»	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществления преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в среднюю школу 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Ноябрь (1-4 недели)	Заместитель директора по УВР, ВР, психолог, руководитель МО начальной школы	Педагогическое совещание

33.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 А, Б классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Диагностический	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь (4 неделя)	Заместители директора по УВР	Справка
34.	Контроль за посещением и проведением элективных курсов.	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень обученности и посещаемости учащихся элективных курсов • Своевременность заполнения журналов 	Текущий	1. Наблюдение, собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
35.	Выполнение образовательных программ по учебным курсам, предметам учебных планов за 1 четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль реализации часов учебных планов • Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов 	Тематический	2-11 классы, Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь							
36.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитатель-	Декабрь (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,

				ной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
37.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах • Соответствия планированию • Отражения в журнале контрольных, практических, лабораторных работ • Выполнения госпрограмм • Своевременности учета посещаемости занятий • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация
38.	Промежуточный мониторинг: контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества знаний по предметам 2-11 кл. • Диагностические работы по русскому языку и математике 8-11 кл. • Предварительная успеваемость обучающихся 2-11 классов по итогам 1 полугодия 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, отчет на заседаниях МО
39.	Ведение дневников	<p>Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы классных руководителей и учителей-предметников 8 и 9 классов по своевременному выставлению отметок и соблюдению учащимися единого орфографического режима при ведении дневников 	Тематический	Проверка дневников	Декабрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, отчет на заседаниях МО классных руководителей

40.	Организация внедрения и использования на уроках современных педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьника	Анализ применения активных и интерактивных методов и приемов обучения учителями-предметниками в учебной практике.	Тематический	1. Наблюдение, собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий		Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка, отчет на заседаниях МО
Январь							
41.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе Выполнение программ обучения на дому 	Тематический	1. Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования 2. Наблюдение, собеседование	Январь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
42.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ по профилю 3. Отчеты классных руководителей.	Январь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
43.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	9,11 классы	Январь (3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Родительские собрания, классные часы
44.	Ведение учебной документации: тетради, дневники, контурные карты обучающихся (6 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над ошибками; Системы проверки учителем тетрадей и объективности выставления отметок 	Тематический	Проверка тетрадей по русскому языку, математике, биологии, истории, географии	Январь (3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,

		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдения единого орфографического режима. 					
45.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях; • Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь (4 неделя)	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация
46.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10-х профильных классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Январь (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
Февраль							
47.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах • Соответствия планированию 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> • Отражения в журнале контрольных, практических, лабораторных работ • Выполнения госпрограмм • Своевременности учета посещаемости занятий • Объективности выставления оценок 					
48.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
49.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 А, Б классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Диагностический	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка

50.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль повторения пройденного материала • Система работы учителей по подготовке учащихся к выпускным экзаменам • Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации;	Февраль (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
51.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 11-х профильных классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса • Диагностическая работа по математике в 11 классе • Административная к\р по обществу 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ; 3. Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль (3-4 неделя)	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
52.	Проведение диагностических пробных экзаменов по графику	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический	9, 11 кл	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
53.	Состояние преподавания биологии, химии, физики, истории, обществознания, географии и информатики в 9 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
54.	Организация преемственности обучения в 4 классах	Контроль по преемственности обучения начальной и основной школы	Промежуточный	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ;	Февраль	Заместителя директора по УВР	Информация

				3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Март							
55.	Ведение журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок • Проверка журналов элективных курсов • Проверка журналов индивидуально-групповых занятий	Тематический	Проверка журналов	Март (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
56.	Проведение диагностических пробных экзаменов по графику	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический	9, 11 кл	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
57.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
58.	Сохранение и укрепление здо-	• Изучение условий, обес-	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Март	Заместители директора по УВР, ВР	Информация

	ровья учащихся	печивающих сохранность здоровья учащихся		3. Посещение учебных занятий по физической культуре, внеклассных мероприятий.			
59.	Состояние преподавания русского языка и математики в 7-х классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ. 5. Проверка тетрадей	Март (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
60.	Состояние преподавания математики в 9-х классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
61.	Состояние преподавания предметов в социально-гуманитарных классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март (3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
62.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по химии 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Март (3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
63.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классах (успеваемость и качество знаний)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ; 3. Проверка документации: классных журналов, кален-	Март (4 неделя)	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

				дарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Апрель							
64.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация
65.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка,
66.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Отработка умений и навыков заполнения бланков ЕГЭ Готовность профильных классов к сдаче ЕГЭ Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку и математике. 9,11 кл. 	Фронтальный	Анализ работ 1.Посещение занятий элективных курсов 2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;	Апрель (3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация
67.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х кл.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитатель-	Апрель (4 неделя)	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка

				ной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
68.	Организация и проведение элективных курсов	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень обученности и посещаемости учащихся элективных курсов • Своевременность заполнения журналов 	Текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
69.	Проведение диагностических пробных экзаменов по графику	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический	9, 11 кл	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
Май							
70.	Оформление классных журналов	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления годовых оценок • Соответствия планированию • Отражения в журнале контрольных, практических работ • Соблюдения единого орфографического режима • Выполнения госпрограмм 	Тематический	Проверка классных журналов	Май (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
71.	Организация и проведение переводных экзаменов в 10-х классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Диагностический	10-е классы	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Справка

72.	Проведение административных контрольных работ за 4 четверть (год)	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся	Диагностический	2- 11 кл	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
73.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Анализ: • Качества выполнения календарно-тематического планирования по предметам, рабочих программ, индивидуально-групповых занятий, элективов	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация
74.	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год • Выполнение программ обучения на дому	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
75.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Утверждение экзаменационных материалов, практической части к ним • Итоговый контроль по профильным предметам в профильных классах	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май (2 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
76.	Проверка классных журналов, личных дел	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 4 четверть, год. Контроль заполнения личных дел	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	Май (4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
77.	Утверждение перечня используемых учебников на 2023-2024 учеб-	Соответствие учебников, учебно-методического обеспечения федеральному перечню учебников	Тематический	Учителя-предметники	Май (4 неделя)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

	ный год						
78.	Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации	Утверждение списка участников ГИА; выявление состояния образовательной подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Тематический	9,11 классы, классные руководители	Май (4 неделя)	Классные руководители, учителя-предметники, заместители директора по УВР	Педсовет

