

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
_____ Е.Ю. Баневич
_____ 2021года

**Дорожная карта (план-график) внедрения обновленных ФГОС НОО
в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий для введения обновленных ФГОС НОО

Задачи:

- координация действий по обеспечению нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО;
- создание системы организационных механизмов управления введения обновлённых ФГОС НОО 2021-2022 учебном году

№ п. п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО	август - сентябрь	заместители директора по УВР	план-графика реализации ФГОС НОО
2.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО	сентябрь	директор, заместители директора	приказ
3.	Организация деятельности методического совета школы, методических объединений по реализации ФГОС НОО, определение задач на новый учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР	план МС, МО, план-график реализации ФГОС НОО
4.	Участие педагогов в семинарах городского и школьного уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	в соответствии с планом-графиком ОУ	зам. директора по УВР	информирование о результатах семинаров-совещаний
5.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования	октябрь-май	заместители директора по УВР	анкетирование, аналитическая справка

	учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО			
6.	Педагогический совет «ФГОС НОО и ФГОС ООО 3 поколения»	ноябрь	заместители директора по УВР	выступление Кузема Н.С., Санкина Е.Ю., протокол, приказ
7.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о ходе реализации ФГОС НОО; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО	ноябрь январь. май	заместители директора по УВР	информация
8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с федеральным перечнем учебников	февраль	заместители директора по УВР, заведующая библиотекой	заявка
9.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	в течение года в соответствии с графиком	заместители директора	семинары, курсы, собеседования
10.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	май		выступления, протоколы
11.	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО	май-июнь	зам. директора по УВР, заведующая библиотекой	приобретение учебников и учебных пособий.
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Ознакомление с Уставом родителей первоклассников и вновь прибывших обучающихся	сентябрь-октябрь	директор школы	информация на родительских собраниях
2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	сентябрь	директор школы	заключенные договора
3.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	по мере необходимости	директор школы	информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах.

4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, психолога, педагога доп. образования;	по мере необходимости	директор школы	предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.
5.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	в течение года	заместители директора	документы
6.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО	сентябрь-январь	директор, заместители директора по УВР	приказы, локальные акты
7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с новыми требованиями ФГОС НОО	до 01.05.2022	заместители директора по УВР	протоколы заседания рабочей группы
8.	Утверждение ООП НОО в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы	до 01.09.2022	директор школы, заместители директора	приказы, локальные акты
9.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год	до 31.08.2022	педагоги школы	учебные планы, планы внеурочной деятельности
10.	Утверждение списка УМК для уровней НОО	апрель	Кузема Н.С., заведующая библиотекой	заявка
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2021- 2022 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 1-х классов: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов;	октябрь-декабрь	зам. директора по УВР; заведующая библиотекой	база данных по материально-техническому обеспечению Учреждения, база учебной и учебно-методической

	- условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			литературы учреждения, аналитическая справка
Кадровое обеспечение				
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	апрель	заместитель директора по УВР	предложения в план-график реализации ФГОС НОО
2.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ	не реже, чем раз в полугодие	заместитель директора по УВР	информация, переданная ответственному за сайт ОУ.
3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО	в течение года	заместитель директора по УВР	план-график повышения квалификации
4.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	декабрь	заместители директора	банк данных
5.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО	в течение года	директор, заместители директора	план-график
6.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	апрель	директор, заместители директора, руководители ШМО	приказ
Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	в течение года	Кузема Н.С., Мирошниченко О.С.	информационные материалы
2.	Информирование родительской общественности материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	в течение года	заместители директора, заместители директора,	информационные материалы
3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	в течение года	заместители директора, заместители директора,	информационные материалы

Методическое обеспечение

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	сентябрь, октябрь	директора руководители ШМО	планы работы,
2.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО	в течение года	заместители директора, руководители ШМО, методический Совет	планы работы, протоколы заседаний ШМО
3.	Обеспечение консультаций методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО	в течение года	заместители директора, методический Совет	консультации