

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева,8

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
889 3 38	01.09.2021

«Об утверждении планов
реализации ФГОС НОО ОВЗ»

В целях эффективного сопровождения ФГОС НОО ОВЗ, контроля за содержанием методического сопровождения реализации ФГОС НОО ОВЗ и планом работы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации ФГОС НОО ОВЗ в 2021-2022 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО ОВЗ в 2021-2022 учебном году (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кузему Н.С.

Директор



Е.Ю. Баневич

План-график реализации ФГОС НОО ОВЗ
в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Организационное обеспечение				
2	Разработка учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС НОО ОВЗ, заключению ТПМПК	август – сентябрь	Заместитель директора	АООП
3	Составление плана-графика мероприятий по реализации ФГОС НОО ОВЗ	август	Заместитель директора	Приказ об утверждении плана- графика
4	Составление и корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы	октябрь- декабрь	Заместитель директора	Приказ, план
5	Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам реализации ФГОС НОО ОВЗ для педагогов	в течение года	Заместители директора	Методические рекомендации
6	Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей	в течение года	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед	Консультации
7	Подведение итогов реализации ФГОС НОО ОВЗ, внесение предложений в план-график реализации ФГОС	май	Директор, заместитель директора	Рассмотрение вопроса на совещании
8	Разработка плана ВШК реализации ФГОС НОО ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора	план ВШК
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР.	Нормативные документы

	инструкций в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.			
2	Своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в течение года	Администрация	Информация к совещаниям
Методическое обеспечение				
1	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	август	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Составление заявки на обеспечение учебниками
2	Обеспечение учащихся начальных классов учебниками, учебными пособиями	август	Библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками
3	Разработка адаптированных рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности	август-сентябрь	Учителя-предметники, руководитель МО	Адаптированные рабочие программы
4	Реализация школьной модели организации внеурочной деятельности	сентябрь-октябрь	Педагогический коллектив	Модель внеурочной деятельности
5	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	Педагогический коллектив	Удостоверения
6	Корректировка диагностического инструментария по выявлению затруднений у педагогов при работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Специалисты ППК	Диагностический инструментарий
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проведение тарификации педагогических работников на новый учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО ОВЗ	август-сентябрь, май (предварительно)	Директор	Тарификация на 2018-2019
Кадровое обеспечение				
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	август	Директор	Штатное расписание
2	Составление заявки на обучение на курсах ПК педагогических работников ОУ	апрель	Заместитель директора	Заявка в КГАУ ДПО «КИРО»
3	Организация участия педагогов муниципальных и краевых мероприятиях по вопросам ФГОС НОО ОВЗ	в течение года	Заместитель директора	Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО в школе

Информационное обеспечение				
1.	Информирование общественности о реализации ФГОС НОО ОВЗ	в течение года	Директор, ответственный за сайт школы	Информация на сайте ОУ
2	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	в соответствии с расписанием	Заместитель директора	Информация
3	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	ежедневно	Ответственный за сайт	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП
4	Информирование обучающихся, родителей, общественности, педагогов о подготовке к введению ФГОС через сайт школы, СМИ, родительские собрания, совещания (оформление стенда)	в соответствии с расписанием	Заместитель директора, учителя 1-4 классов	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях
Материально-техническое обеспечение				
1	Актуализация локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	сентябрь	Директор, заместитель директора	Соблюдение требований ФГОС НОО ОВЗ
2	Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	июнь	Заведующий библиотекой, заместитель директора	Обновление фонда

Приложение 2
к приказу МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдицева»
№ 89§38 от 01.09.2021

План внутришкольного контроля реализации
ФГОС НОО ОВЗ в 2021-2022 учебном году

№ п\п	Объект контроля	Ответственные	Результат
Сентябрь			
Организация готовности ОУ к реализации ФГОС НОО ОВЗ			
1	Мониторинг обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора	Реестр обучающихся с ОВЗ

2	Соответствие КТП требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Руководитель МО, заместитель директора	Рассмотрение вопроса на заседании МО
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Руководитель МО, заместитель директора	Рассмотрение вопроса на заседании МО
4	Проведение входной диагностики для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов (выявление уровня готовности к обучению)	Учитель-предметник, педагог-психолог	Мониторинг
5	Соответствие содержания программ коррекционно-развивающих курсов АООП	Заместитель директора	Информация к совещанию
6	Контроль заполнения дневников психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора, руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
Октябрь			
1	Классно-обобщающий контроль 1 классов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
2	Проверка журналов ведения занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка
3	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка
4	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требований ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора	Справка, МО
5	Контроль выполнения АООП в 1 четверти	Заместитель директора	Справка
6	Анализ проведения коррекционно-развивающих курсов учителями-предметниками	Заместитель директора	
Ноябрь			
1	Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Заместитель директора	Справка
2	Использование современных образовательных технологий на уроках 3,4 классах	Руководитель МО, заместитель директора	Рассмотрение вопроса на совещании МО
3	Работа педагогов по формированию УУД обучающихся с ОВЗ	Учителя-предметник, руководитель МО, заместитель директора	Справка
Декабрь			
1	Выполнение требований ФГОС НОО ОВЗ Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП	Заместитель директора, руководитель МО	Заседание МО

2	Мониторинг уровня сформированности УУД обучающихся ОВЗ	Учителя-предметники	Мониторинг
3	Состояние работы с родителями обучающихся ОВЗ	Заместитель директора, социальный педагог	Справка
Январь			
1	Анализ прохождения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности за 2 четверть	Заместитель директора	Справка
Февраль			
1	Класно-обобщающий контроль в 3-х классах	Заместитель директора	Справка
2	Соблюдение требований к условиям реализации АООП	Заместитель директора	Справка
3	Соблюдение норм СанПин, правил техники безопасности на уроках	Заместитель директора	Заседание МО
4	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора	Информация к совещанию
Март			
1	Состояние работы с обучающимся ЗПР	Заместитель директора	Мониторинг
2	Контроль проведения коррекционно-развивающих курсов педагога-психолога, учителя-логопеда	Заместитель директора	Справка
3	Контроль состояния преподавания предметов литературное чтение, иностранный язык во 2-4 классах	Заместитель директора	Справка
Апрель			
1	Анализ прохождения рабочих программ в четвертой четверти	Заместитель директора	Справка
2	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Руководитель МО	Справка
Май			
1	Диагностика обучающихся 1-4 классов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
2	Анализ выполнения требований АООП	Заместитель директора	Справка
3	Оценка удовлетворенности образовательными услугами, формирование вариативной части УП с учетом мнений родителей	Учителя-предметники	Анкетирование

