

Принято на педагогическом совете

Протокол №

от «_____» _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Средняя

школа №28 имени Г.Ф. Кирдищева»

_____ Е.Ю. Баневич

Приказ № от «_____» _____ 2015г.

Положение

о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО

»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Положение) в МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева» разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2012 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 №03-255 «О введении ФГОС ООО»;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».

1.1.2. С нормативными правовыми документами образовательного учреждения:

- Уставом МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева»;
- образовательной программой МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева»;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева»;

- Положением о внутришкольном контроле в МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева»»;
- Положением о внутришкольном мониторинге качества образования в МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева»».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- ◆ программы по учебным предметам;
- ◆ программы элективных курсов, курсов по выбору;
- ◆ программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочие программы в МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева» в обязательном порядке разрабатываются на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

2.9. Реализуются в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

2.10. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ «Средняя школа №28 им. Г.Ф Кирдищева» не позднее 15 сентября нового учебного года.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (кегль можно изменять)

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса. (учебно-тематическое планирование)
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|----------------------------|---|
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы; (Приложение1). |

| | |
|--|--|
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС - концепция (основная идея) программы; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); -конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> |
| Содержание тем учебного курса | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. (Приложение 2) |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | Составляется в виде таблицы по четвертям. В графе «дата» проставляется номер недели, во втором варианте (учительском) в течение года проставляются даты и в случае необходимости проводится корректировка (Приложение 3) . |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: наименование базового учебника, список дополнительной литературы для учителя и учащихся, интернет ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательном процессе. |
| Приложения к программе | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; |

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации. |
|--|---|

4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

- 4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.
- 4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.
- 4.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части (Приложение 3).
- 4.6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (**программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности**), должны соответствовать структуре, предложенной в Приложении 4.
- 4.7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.
- 4.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

5. Утверждение рабочей программы.

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

- 5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Хранение рабочей программы

- 6.1. Программа составляется в двух экземплярах
- 6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

| | | |
|---|---|--|
| <p>«Рассмотрено» Руководитель МО: _____/_____/</p> <p>Протокол № ____ от «__»_____20__г.</p> | <p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ № 28»: Декина Н.В./_____/</p> <p>«__»_____20__г.</p> | <p>«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ № 28 »: Баневич Е.Ю./_____/</p> <p>Приказ № ____ от «__»_____20__г.</p> |
|---|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

по _____ предмет

для _____ класса (классов)

_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Автор-составитель:
учитель _____
(Ф.И.О.)

2015- 2016 учебный год
г. Петропавловск-Камчатский

Учебно-тематического планирования (пример)

| № п\п | Наименование раздела, тем | Всего часов | Из них | | Формы контроля |
|-------|---------------------------|-------------|---------------|--------------|----------------|
| | | | теоретические | практические | |
| | | | | | |

Календарно-тематическое планирование учебного предмета на учебный год (пример)

| № | Дата | | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Вид занятия | Наглядные пособия и технические средства | Задания для учащихся | Работа со слабоуспевающими | Работа с одаренными |
|---|----------|------|-----------------------------|--------------|-------------|--|----------------------|----------------------------|---------------------|
| | По плану | факт | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Календарно-тематическое планирование учебного предмета на учебный год (пример)

| № урока | Дата | | Наименование разделов и тем | Виды учебной деятельности* | Примечание** | Задания для учащихся |
|---------|----------|------|-----------------------------|----------------------------|--------------|----------------------|
| | По плану | факт | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Виды учебной деятельности ученика прописываются для предметной темы (раздела), берутся из примерной и авторской программ

**** в примечании могут вноситься нетрадиционные формы уроков, опережающие домашнее задание, в ходе реализации программы учитель заносит данные о корректировке учебного процесса**

Пояснение к заполнению календарно-тематического планирования

1. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать и расписаны по часу занятия.
2. Задания и содержание материала для самостоятельной работы учащихся: чтение текста, учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление планов текстов и т.д
3. Способы контроля: устный опрос, контрольная работа, контрольный диктант и т.д.

Отметка о выполнении программы и корректировка

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от _____ 20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: комплексная/тематическая)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (информация о назначении программы, её структуре, объёме часов, отпущенных на внеурочную деятельность, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; формулировка цели и задач; принципы, на которых строится данная программа, обоснование выбранных путей, средств, методов достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; краткая характеристика предполагаемых форм организации внеурочной деятельности)

2. Тематический план программы

| № | Наименование разделов/ модулей, тем | Всего, час | Количество часов | | | | | | | | Характеристика деятельности обучающихся |
|---------|--|---------------|------------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|---|
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | | | Аудиторные | Внеаудиторные | Аудиторные | Внеаудиторные | Аудиторные | Внеаудиторные | Аудиторные | Внеаудиторные | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | | | | |
| и т. д. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | | | | | | | | | | | |
| и т. д. | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

3. Содержание программы (реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися).

5. Формы контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. формы как итог реализации каждого модуля).

6. Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает условия, необходимые для получения наилучшего результата; отмечаются наиболее важные по мнению автора моменты).

7. Описание материально-технического обеспечения программы

| № п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество |
|-------|--|------------|
| | 1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)* | |
| | 2. Печатные пособия | |
| | 3. Технические средства обучения | |
| | 4. Экранно-звуковые пособия | |
| | 5. Игры и игрушки | |
| | 6. Оборудование кабинета (-ов) | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

**Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.).*

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____ 20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: ориентированные на достижение результатов определённого уровня по конкретным видам внеурочной деятельности)

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (*актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива*)

2. Учебно-тематический план

| № | Наименование разделов, блоков, тем | Всего, час | Количество часов | | Характеристика деятельности обучающихся |
|-----------------------------|------------------------------------|------------|------------------|---------------|---|
| | | | Аудиторные | Внеаудиторные | |
| 1. 2. 3. и т.д. | I год обучения | | | | |

| | | | | | |
|--------|-----------------|--|--|--|--|
| Итого: | | | | | |
| 1. | II год обучения | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| И т.д. | | | | | |

3. Содержание программы (*реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские*).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (*в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися*).

5. Формы и виды контроля (*выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.*).

6. Методические рекомендации (*раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает уровень деятельности детей, условия, необходимые для получения наилучшего образовательного результата; наиболее сложные темы, причины вызывающие затруднения и пути их устранения; отмечаются наиболее удачные формы организации образовательного процесса и др. важные, по мнению автора, моменты*).

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

| № п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество |
|-------|--|------------|
| | 1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)* | |
| | 2. Печатные пособия | |
| | 3. Технические средства обучения | |
| | 4. Экранно-звуковые пособия | |
| | 5. Игры и игрушки | |
| | 6. Оборудование класса | |

*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения, а также отметить книги, подлежащие реферированию), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.)